

# 解約申込書

貸主：

殿

私儀、 年 月 日をもって、本件賃貸借契約を解約致します。万一、期限までに賃貸借物件を明け渡さないことに依って生じた損害（手付金の倍返し、荷物保管料、宿泊料、交通費等）は、当方にて即時賠償し、期限を経過した翌日より明け渡し完了までの遅延損害金は、賃料及び管理維持費の倍額相当になるも何等異議なく、約定通り持参して支払います。

所在地		
名称		
賃料	間取り	
管理費	面積約 m <sup>2</sup>	
敷金返金口座	銀行 支店	
	普通 当座 番号	
	カナ 名義	
転居先	〒 住所	
	電話 FAX	
	携帯電話 Mail	
転居理由		
退去立会	希望日付	連絡事項
	希望時間 :	

## ■解約時の注意事項

- 1) 解約申込書をご持参以外で届けて頂く際には、届いているかの確認のご連絡を下記までお願い致します。
- 2) 原則、解約月の賃料に関しては満額でご入金頂き、後日精算となります。
- 3) 解約日までに電気・ガス・水道・インターネットなどはご精算ください。
- 4) 解約日以降に郵便物が届かないよう、郵便局にて転送手続きをお願い致します。
- 5) 残置物（ゴミ等）を居室及び敷地内に残さないようにしてください。  
残したまま退室された場合、撤去費用が発生致します。
- 6) 物件明渡しは当社立会いとなりますので、事前に退室日時を下記までお知らせください。

年 月 日

住所

借主氏名

印

TEL FAX